



**BUKU PANDUAN**

# **FORTAMA**

## **FORUM TA'ARUF MAHASISWA 2021**



**TRANSFORMASI MAHASISWA BERKEMAJUAN  
MENUJU GENERASI EMAS 2045**



**BUKU PANDUAN  
FORUM TA'ARUF MAHASISWA  
(FORTAMA)  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Disusun Oleh:  
Tim Sekretariatan



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah Rabbil-'alamin.* Segala puji bagi Allah *Rabb* semesta alam. Buku Panduan FORTAMA untuk mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini pada akhirnya dapat terbit. Maksud utama dari kehadiran buku panduan ini adalah sebagai sumber informasi ringkas yang dapat membantu dan memandu mahasiswa baru untuk mengikuti kegiatan Forum Ta'aruf Mahasiswa (FORTAMA) serta mengenal lingkungan kampus UMSIDA. Buku panduan ini mencakup jadwal kegiatan FORTAMA, Tata tertib FORTAMA, daftar pimpinan UMSIDA, daftar Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), daftar Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), daftar Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) daftar Hima Prodi dan denah kampus UMSIDA.

Selanjutnya, kepada semua pihak yang sudah berkontribusi bagi terbitnya buku saku ini kami ucapkan terimakasih. *Jazakumullah khayran kathira.* Semoga buku pedoman ini, dapat bermanfaat dan berguna sesuai dengan harapan. Pintu untuk penyempurnaan naskah ini senantiasa akan tetap terbuka untuk tahun-tahun berikutnya. Tiada daya dan kekuatan kecuali dengan izin dan *ma'unah* dari Allah *Azza wa'ala.*

18 September 2021

Tim Sekretariat

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
A. SELAYANG PANDANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO (UMSIDA).....	1
B. SUSUNAN PANITIA FORTAMA TAHUN 2021 .....	4
C. JADWAL FORTAMA TAHUN 2021 .....	6
D. ATURAN / TATA TERTIB FORTAMA .....	9
E. Panduan Bergabung Fotama Daring UMSIDA .....	10
F. PIMPINAN .....	15
G. PIMPINAN ORGANISASI MAHASISWA ( ORMAWA).....	16
H. LAGU SANG SURYA, HYMNE DAN MARS MUHAMMADIYAH 19	
I. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN FORTAMA 2021 .....	21
J. PETA LOKASI KAMPUS I, II, dan III .....	22
K. Informasi Kegiatan ( Sipresmawa ) .....	25
L. Informasi Pendidikan Karakter Muhammadiyah (PKMU) Info Lengkap ( <a href="https://lik.umsida.ac.id/">https://lik.umsida.ac.id/</a> ) .....	26
M. PANDUAN REGISTRASI BLOG MAHASISWA UMSIDA .....	27

## A. SELAYANG PANDANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO (UMSIDA)

Sambutan Rektor,  
Dr. Hidayatulloh, M.Si



Keberadaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) merupakan perwujudan dari spirit pencerahan Muhammadiyah dalam bidang pendidikan tinggi. Sejak pertama kali berdirinya lembaga pendidikan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo pada tahun 1984 hingga sekarang, terdapat berbagai perkembangan signifikan yang dialami.

Perkembangan pertama adalah pada berubahnya status dari sekolah tinggi menjadi universitas pada tahun 2000. Ini merupakan wujud kepercayaan masyarakat kepada institusi pendidikan Tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo dan juga wujud dari peningkatan tata kelola, tata pamong, peningkatan tridarma, serta mutu lulusan mahasiswa Umsida.

Pasca perubahan status menjadi universitas tersebut, sivitas akademika Umsida semakin meningkatkan kinerja universitas sehingga meraih perubahan yang cukup signifikan selanjutnya, yakni pada perubahan akreditasi institusi menjadi dari C menjadi B. Secara institusi sejak tahun 2015 UMSIDA telah terakreditasi dengan peringkat B (Sangat Baik). Ini menandakan peningkatan di seluruh standar pendidikan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Tidak hanya pada perubahan status akreditasi institusi, banyak program studi di Umsida juga mengalami perubahan akreditasi dari B menjadi A. Dari 30 Program Studi, 5 Prodi telah Terakreditasi A, 19 Prodi Terakreditasi B, dan 6 Prodi sedang persiapan reakreditasi untuk naik peringkat.

UMSIDA terus mengalami perkembangan, hingga pada tahun akademik 2018/2019 ini memiliki 5 Fakultas dan 30 Program Studi, terdiri dari:

- 1) Fakultas Agama Islam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S-2), PAI (S-1), PBA (S-1), PGMI (S-1), dan Perbankan Syariah (S-1). Selain itu juga ada Ma'had Umar Bin Khattab, dengan

Program Studi Bahasa Arab dan Studi Islam (D-2), dan Tahfidz al-Qur'an (D-2).

- 2) Fakultas Sain dan Teknologi (Saintek), dengan Program Studi Informatika (S-1), Teknik Mesin (S-1), Teknik Industri (S-1), dan Teknik Elektro (S-1), Agroteknologi (S-1), Teknologi Pangan (S-1), dan Teknik Sipil (S-1).
- 3) Fakultas Psikologi dan Ilmu Pendidikan, dengan Program Studi Psikologi (S-1); Pendidikan Guru SD (S-1), Pendidikan Guru PAUD (S-1), Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Pendidikan IPA (S-1), dan Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer (S-1).
- 4) Fakultas Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial, dengan Program Studi Magister Manajemen (S-2), Manajemen (S-1), Akuntansi (S-1), Ilmu Hukum (S-1), Administrasi Publik (S-1), Ilmu Komunikasi (S-1), dan Bisnis Digital (S-1).
- 5) Fakultas Ilmu Kesehatan dengan Program Studi Kebidanan (D-3), Pendidikan Profesi Bidang (S-1), Teknologi Laboratorium Medis (D-4), Manajemen Informasi Kesehatan (D-4), dan Fisioterapi (D-3).

Perkembangan signifikan berikutnya adalah perubahan visi Umsida yang diiringi dengan pentahapan menjadi kampus Internasional. Dengan visi Umsida "menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat" telah menetapkan tahapan pencapaiannya sampai pada ASEAN Recognition di tahun 2038. Untuk itu UMSIDA terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan prestasi diberbagai bidang, baik akademik maupun nonakademik

Selain perkembangan suprastruktur di atas, secara fisik Umsida juga mengalami perkembangan infrastruktur yang pesat. Berbagai penambahan gedung baru dilakukan. Dari sejak pertama kali baru hanya memiliki satu gedung untuk perkantoran dan perkuliahan, kini Umsida telah memiliki berbagai gedung sebagai sarana dan prasarana penunjang perkuliahan dan perkantoran. Di tiga kampus kini telah berdiri gedung kuliah bersama yang bisa menampung secara keseluruhan untuk 15 ribu mahasiswa, tiga puluh laboratorium, dua auditorium, dua lahan parkir dengan lima tingkat di kampus 1 dan 2, villa untuk tempat pelatihan/training center, dan bisnis centre sebagai pusat bisnis Umsida.

Saat ini UMSIDA telah berusia 37 tahun. Dalam dinamika Pendidikan Tinggi, UMSIDA secara terus-menerus melakukan pembaharuan dan pengembangan (*reform and development*) di berbagai bidang, mulai sarana prasarana, kurikulum pendidikan, kultur akademik, dan sumber daya pelaksanaanya.

Sebagai bukti pencapaian tahapan sebagai universitas unggul dan inovatif, UMSIDA telah memperoleh berbagai prestasi dan penghargaan, antara lain:

- 1) Di Jawa Timur pada pemeringkatan Perguruan Tinggi Swasta oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah 7 dalam Anugerah Kampus Unggul (AKU) 2020 UMSIDA berada pada peringkat 15 dari 325 Perguruan Tinggi.
- 2) Di tingkat nasional, pada penilaian Kementerian Ristek Dikti RI, pada bidang Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UMSIDA masuk Kategori Utama. Pada tahun 2020, dari 4.779 PTN dan PTS se Indonesia, UMSIDA berada pada Peringkat 151 versi Kemristek Dikti RI, masuk klaster 2, dalam pemeringkatan Sinta UMSIDA berada pada urutan 96. UMSIDA memperoleh Perunggu dalam SNI Award tahun 2019. Dalam pemeringkatan lembaga internasional pada tahun 2021 versi 4ICU UMSIDA berada pada peringkat Peringkat 87 dan dalam versi Webometric UMSIDA berada pada Peringkat 153 dari 4.779 PTN/PTS se Indonesia. Selain itu posisi UMSIDA pada Islamic World University versi Unirank 2021 berada pada peringkat 53.

Dengan berbekal kesungguhan dan keikhlasan di dalam mengembangkan dan meningkatkan mutu UMSIDA, akhirnya UMSIDA mendapat kepercayaan dan dukungan dari masyarakat luas, sehingga setiap tahun jumlah mahasiswa yang masuk dan belajar di kampus pencerahan ini mengalami peningkatan yang signifikan. Pada tahun akademik 2020/2021 ini jumlah mahasiswa aktif sebanyak 10.839 mahasiswa.

## B. SUSUNAN PANITIA FORTAMA TAHUN 2021

Penanggung jawab Pengarah	:	Dr. Hidayatulloh, M.Si
	:	Dr. Hana Catur Wahyuni, ST., MT. Heri Widodo, SE., M.Si., Ak. CA. Eko Hardi Ansyah, S.Psi., M.Psi. Psikolog. Dr. Istikomah, M.Ag. Dr. Hindarto, S.Kom., MT. Wisnu Panggah Setiyono, SE. M.Si., Ph.D Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag. Sri Mukhodim Faridah H, SST., MM., M.Kes Imelda Dian Rahmawati, SE. M.Ak. Ak Ismail Nanang Ribut, S.A.P Arif Senja Fitriani, M.Kom
Ketua Pelaksana	:	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si
Wakil Ketua	:	Dr. Kumara Adji Kusuma, S.Fil.I., CIPF
Sekretaris	:	Syahrul Ardiansyah, M.Si.
Bendahara	:	Diah Yuniarsih
Sie Acara, Terima Tamu, dan Protokol Kesehatan	:	<b>Hamzah Setiawan, M.Kom</b> Dian Rahma Santoso, S.Pd., M.Pd. Edwin Tinda Kusuma, S.Pd Bayu Hari Prasajo, S.Si., M.Pd Ammy Yoga Prajati, S.Kom Ferry Adhi Dharma, S.I.Kom., M.I.Kom Ramon Ananda Paryontri, S.Psi., M.Psi Miftahul Muslih, S.Si., M.Sc Farikh Marzuqi Ammar, Lc. MA Boy Isma Putra, ST., MM
Sie Kesekretariatan	:	<b>Mohammad Alim Ahaddin, S.Pd</b> Aviva Abidah, S. Pd Putri Anjar Sari, A.Md. Keb Mochamad Nashrullah, S.Pd Lailatul Fitriyah, S.Pd. Mochamad Alfian, S.Psi Fanny Arindi Santoso, S.Kom Rifa`atus Shoolihah Zamzami, S.Pd.I Moh. Faizin, SH.



Sie Teknologi Informasi	:	<b>Andry Rachmadani, M.Kom</b> Bayu Anggara P, S.Kom Moch. Fauzan, S.Kom Ryan Dewantoro, S.Kom Alfian Ari Putra Nikko Enggaliano Pratama, S.Kom Angga Rifki Setiyo Pramuji, S.Kom.
Sie Publikasi dan Multimedia	:	<b>Denny Ade Candra, S.I.Kom</b> Andhika Hendras Tama, S. Kom Etik Siswati Ningrum, S.IP., M.HI Mochammad Darwisul Ulil A., S.Ikom Indra Tri Yulistianto, S.Psi Alfian Maulana Fajar M. Aldi Affandi Alfaro Mohammad Recoba Muhammad Rusdi hanif Ramadhani Putra
Sie Perlengkapan dan Kebersihan	:	<b>Muhammad Jamil, SE, MM</b> Yoga Sugama Ali Fhatnur, SH.,MH Saiful Bahri Akhmad Ramadhani Slamet Mulyani Moch. Subakti Ainur Rofiq Mustakim, ST Abdul Hafid Gilang Adhiaksa Whildan Putra Wicaksono M. Fahmi
Sie Konsumsi	:	<b>Ferina Romadhona, A.Md</b> Irta Fiddinia, S.I.Pust. Ani Winarsih, SE Fitria Apriliawati, SE

### C. JADWAL FORTAMA TAHUN 2021

#### 1. Technical Meeting : Selasa, 21 September 2021 (Daring)

WAKTU	MATERI	PIC
13.00 - 13.15	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
13.15 - 14.30	Pengarahan Pelaksanaan FORTAMA	Sie Acara
14.30	Selesai	Sie Acara

#### 2. Hari Ke I : Kamis, 23 September 2021 (Hybrid)

WAKTU	MATERI	PIC
06.30 - 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom untuk yang daring dan di Loby GKB 2 untuk yang offline	Sie Acara
07.30 - 09.05	Upacara Pembukaan FORTAMA 2021	Sie acara
09.05 - 09.15	Pemutaran Video Profil UMSIDA dan Cideo Hasil Karya UKM McV	Sie acara
09.15 - 09.45	Pengenalan UMSIDA	Sie Acara
09.45 - 09.55	Wisata UMSIDA Virtual (Session 1)	Tim Broadcast
09.55 - 10.55	Wawasan Kebangsaan dan Penguatan Sikap Anti Nafsa	Sie Acara
10.55 - 11.40	Moderasi dan Semangat Berprestasi Mahasiswa Muhammadiyah	Sie Acara
11.40 - 11.50	Pengumuman Tugas dan Persiapan hari ke-2	Sie Acara
11.50	Selesai	Sie Acara

### 3. Hari Ke 2 : Jum'at, 24 September 2021 (Daring)

WAKTU	MATERI	PIC
06.30 - 07.00	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.00 - 08.00	Sistem Pendidikan Umsida	Sie acara
08.00 - 08.45	Lingkungan dan Protokoler Kesehatan Kampus di Masa Pandemi	Sie acara
08.45 - 09.00	Wisata Umsida Virtual (Session 2)	Tim Broadcast
09.00 - 09.45	Pengembangan Kemahasiswaan	Sie Acara
09.45 - 11.25	Pelayanan Keuangan, Akademik, dan Sistem informasi	Sie Acara
11.25 - 11.30	Pengumuman	Sie Acara
11.30	Selesai	Sie Acara

### 4. Hari Ke 3 : Sabtu, 25 September 2021 (Daring)

WAKTU	MATERI	PIC
07.00 - 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom	Sie Acara
07.30 - 08.00	Pengenalan Fakultas dan Prodi	Sie acara
08.00 - 08.15	Wisata Fakultas Virtual	Tim Broadcast
08.15 - 09.15	Sistem Perkuliahan Fakultas/Prodi	Sie Acara

WAKTU	MATERI	PIC
	E-learning, Laboratorium,Praktikum	
09.15 - 09.45	Pelayanan Fakultas : Pelayanan administrasi dan akademik	Sie Acara
09.45 - 10.15	Alumni : Testimoni	Sie Acara
10.15 - 11.30	Materi Tambahan Fakultas	Sie Acara
11.30	Selesai	Sie Acara

5. Hari Ke 4 : Minggu, 26 September 2021 (Hybrid)

WAKTU	MATERI	PIC
06.30 - 07.30	Registrasi Mahasiswa baru di Zoom untuk yang daring dan di Lobby GKB 2 untuk yang offline	Sie Acara
07.30 - 09.00	Perpustakaan, P3I (publikasi), dan PKMU	Sie acara
09.00 - 10.30	IMM,BEM,DPM,UKM	Sie acara
10.30 - 11.30	Motivasi Berprestasi	Sie Acara
11.30 - 11.40	Kesan dan Pesan Peserta FORTAMA	Sie Acara
11.40 - 12.00	Upacara Penutupan	Sie Acara
12.00	Selesai	Sie Acara

#### D. ATURAN / TATA TERTIB FORTAMA

1. Kegiatan FORTAMA merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh Mahasiswa UMSIDA mulai dari awal pelaksanaan sampai akhir.
2. Tujuan Kegiatan FORTAMA adalah mengenal dan memahami lingkungan kampus sebagai suatu lingkungan akademis serta memahami mekanisme yang berlaku di dalamnya.
3. FORTAMA UMSIDA adalah rangkaian acara yang merupakan pembentukan watak bagi seorang mahasiswa baru.
4. Peserta FORTAMA wajib membaca dan memahami "BUKU PANDUAN FORTAMA" yang didalamnya terdapat informasi-informasi penting dalam pelaksanaan kegiatan ini.
5. Seluruh Peserta FORTAMA harus mematuhi Instruksi dan aturan yang berlaku pada saat kegiatan FORTAMA Berlangsung.
6. Bagi Mahasiswa yang tidak mengikuti/berhalangan hadir maka wajib mengikuti pembinaan yang diselenggarakan kemahasiswaan.
7. Sertifikat Fortama sebagai Syarat maju sidang proposal skripsi dan masuk dalam Surat Keterangan Ekstra Kurikuler (point) mahasiswa.
8. Pelaksanaan FORTAMA 2021 dilakukan secara Hybrid 500 peserta daring dan media Webinar ZOOM.
9. Peserta diwajibkan mengaktifkan web camera selama kegiatan berlangsung.
10. Pada saat pembicara/narasumber berbicara dilarang mengaktifkan microphone.
11. Meskipun dilaksanakan secara daring Peserta Wajib memakai Atribut yang telah ditentukan.

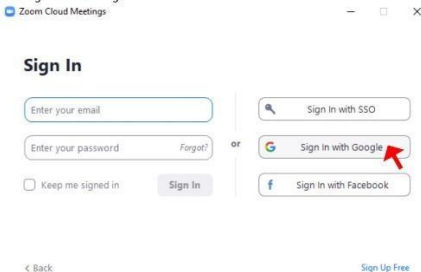
## E. Panduan Bergabung Fortama Daring UMSIDA

### Cara Join Fortama Daring UMSIDA

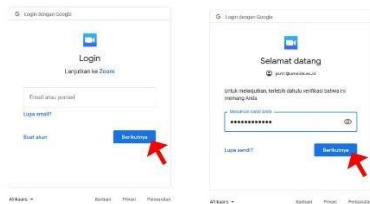
1. *Download* aplikasi Zoom.
2. Buka aplikasi Zoom di desktop ataupun *handphone*.
3. Klik *Sign In*.



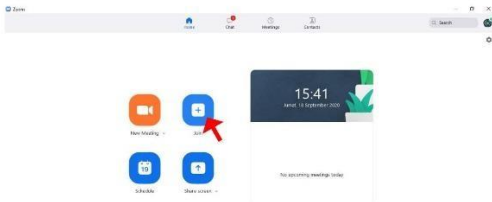
4. Klik *Sign In with Google*.



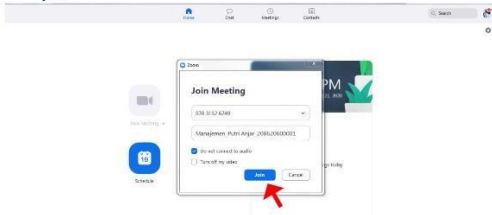
5. Ketik alamat email dan password -> klik berikutnya.



6. Klik Join Meeting.



7. Isi ID meeting dan Nama dengan format Prodi/Jurusan\_Nama Lengkap\_NIM -> klik join.







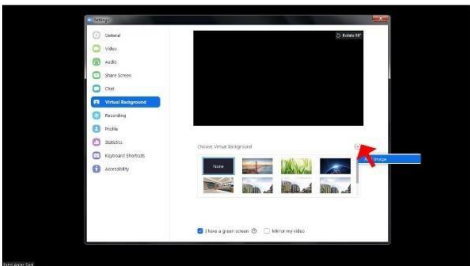
11. Setelah masuk di *zoom meeting*, klik mute di bagian kiri bawah layar computer.



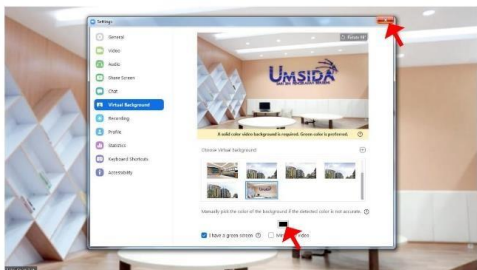
12. Aktifkan Video dan atur *virtual background* sesuai dengan ketentuan. Klik tanda panah kecil keatas kemudian pilih *choose virtual background*. (*virtual background* bisa di download di website [pmb.umsida.ac.id](http://pmb.umsida.ac.id) atau di grup *whatsapp prodi*)



13. Klik tanda + untuk *add image*. Pilih gambar sesuai ketentuan dan aktifkan *I have a green screen*. Non aktifkan *mirror my video*.



14. Pilih warna green screen sesuai dengan warna latar belakang, kemudian klik tanda x (close).



15. Selesai.

## F. PIMPINAN

### Pimpinan Universitas

Rektor	:	Dr. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	:	Dr. Hana Catur Wahyuni, S.T., M.T.
Wakil Rektor II	:	Heri Widodo, S.E., M.Si.
Wakil Rektor III	:	Eko Hardi Ansyah, S.Psi., M.Psi., Psikolog
Kepala Sekretariat Universitas	:	Dr. Kumara Adji Kusuma, S.Fil.I., CIPF
Kepala BPM	:	Dr. Nurdyansyah, S.Pd., M.Pd.
Direktur DA	:	Evi Rinata, S.ST. M.Keb.
Direktur DK	:	Imelda Dian Rahmawati, SE. AK, M.Ak.
Direktur DPSDM	:	Rifdah Abadiyah, SE., M.SM.
Direktur DSTI	:	Arif Senja Fitriani, M.Kom
Direktur DPRM	:	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., Ak.
Direktur DPMBKA	:	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.
Direktur DPAL	:	Ismail Nanang Ribut, S.Ap
Direktur DPBI	:	Hasan Ubaidillah, SE., MM
Kepala LJK	:	Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Pusat Bahasa	:	Niko Fediyanto, S.S., M.A
Kepala LKUI	:	Isna Fitria Agustina, S.Sos., M.Si.
Kepala UPT Perpustakaan	:	Ainur Rochmania, S.Sos., M.Si
Kepala SPI	:	Ruci Arizanda Rahayu, SE, MSA, Ak, CA
Kepala LSP	:	Wiwik Sulistiyowati, ST., MT.

### Fakultas Agama Islam

Dekan	:	Dr. Istikomah, M.Ag.
Wakil Dekan	:	Imam Fauji, Lc. M.Pd
Ka. Prodi Magister Pend. Islam	:	Eni Fariyatul Fahyuni, S.Psi., M.Pd.I
Ka. Prodi PAI	:	Anita Puji Astutik, S.Ag., M.Pd.I
Ka. Prodi PBA	:	Khizanatul Hikmah, M.Pd.I
Ka. Prodi PGMI	:	Moch. Bahak Udin By Arifin, S.Pd.I., M.Pd.I
Ka. Prodi Perbankan Syariah	:	Fitri Nur Latifah, SE., M.E.Sy

### Fakultas Bisnis Hukum dan Ilmu Sosial

Dekan	:	Wisnu P.Setiono, SE., M.Si., Ph.D.
Wakil Dekan	:	Poppy Febriana, S.Sos. M.Med.Kom.
Ka. Prodi Magister Manajemen	:	Dr. Hadiah Fitriyah, SE. M.Si.
Ka. Prodi Manajemen	:	Detak Prapanca, SE. MM
Ka. Prodi Akuntansi	:	Wiwit Haryanto, SE., M.Si.
Ka. Prodi Ilmu Komunikasi	:	Nur Maghfiroh Aesthetika, M.Med. Kom.
Ka. Prodi Administrasi Publik	:	Lailul Mursyidah, S.AP., M.AP
Ka. Prodi Hukum	:	Noor Fatimah Mediawati, SH., M.Hum.

### Fakultas Sains dan Teknologi

Dekan	:	Dr. Hindarto, S.Kom., M.T.
Wakil Dekan	:	Dr. Jamaaluddin, Ir., MM.,
Ka. Prodi Teknik Elektro	:	Izza Anshory, S.T., M.T.

Ka. Prodi Teknik Industri	:	Tedjo Sukmono, ST. MT.
Ka. Prodi Teknik Mesin	:	Edi Widodo, S.T., M.T.
Ka. Prodi Informatika	:	Sumarno, Ir., MM.
Ka. Prodi THP	:	M. Abror, SP., MM.
Ka. Prodi Agroteknologi	:	Lukman Hudi, S.TP., MMT

#### **Fakultas Psikologi dan Ilmu Pendidikan**

Dekan	:	Dr. Akhtim Wahyuni, S.Ag. M.Ag.
Wakil Dekan	:	Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.
Ka. Prodi PG AUD	:	Choirun Nisak Aulina, S.Pd.I., M.Pd.
Ka. Prodi PGSD	:	Tri Linggo Wati, S.Pd., M.Pd
Ka. Prodi Pend. Bhs Inggris	:	Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd .
Ka. Prodi IPA	:	Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.
Ka. Prodi Psikologi	:	Widyastuti, M.Psi., Psikolog
KA. Prodi Pendidikan TIK	:	Fitria Nur Hasanah, M.Pd

#### **Fakultas Ilmu Kesehatan**

Dekan	:	Sri Mukhodim F.Hanum, MM., M.Kes.
Wakil Dekan	:	Cholifah, S.ST, M.Kes.
Ka. Prodi Profesi kebidanan (S1)	:	Siti Cholifah .S.ST., M.Keb
Ka. Prodi Teknologi Laboratorium Medis (D4)	:	Puspitasari, S.ST. M.PH
Ka. Prodi Manajemen Informasi Kesehatan (D4)	:	Umi Khoirun Nisak, S.KM. M.Epid
Ka. Prodi Fisioterapi (D3)	:	Widi Arti, S.Fis, M.Kes

## **G. ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)**

#### **Organisasi Otonom UMSIDA**

No	Nama Organisasi	Nama Ketua	Instagram
1	Korkom IMM UMSIDA	Ilham Arrasyid	@IMMumsida
2	Tapak Suci	M baidhowi	@Tapaksuci_umsida
3	Tapak Suci	M baidhowi	@Tapaksuci_umsida
4	IMM FAI	M Faris Ainun Habibi	@IMM_averoes
5	IMM FBHIS	Mohammad Aldi	@imm.ibnukhaldun @immannurumsida @immhukumumsida
6	IMM FPIP	Mohammad Izzan Fahrozy	@imm_arrazi @immalkhawarizmi
7	IMM FST	Ivan Eka Trisniawan	@imm_alfarabi @immptertianumsida
8	IMM FIKES	Berlina Nanda Fitria	@IMMfikes_avicenna

### Unit Kegiatan Mahasiswa

No	Nama Organisasi	Nama Ketua	Instagram
1	UKM PSM Surya Nada	Adam Rizky Ramadhan	@psmsuryanada
2	UKM HIMMPAS	Tangguh Satrya Permadhi	@Himmpasumsidoarjo
3	UKM LSMK	Shinta Amalia Ferdaus	@lsmk.umsida
4	UKM Jiu Jitsu	Febrian Dwi Firmansyah	@ukmjjuitsu_umsida
5	UKM Theater Ghedek	Dafian Yanuar Akbar	@Gedhek.official
6	UKM MCV	Deddy Supriyadi	@mcvumsida
7	UKM Olahraga	ahmad faza	@Ukorda_umsida
8	UKM IKABAMA	Achmad Firnanda	@Ikabama_umsida
9	UKM Pik-M	Imas AprilYatus Sholeha	@pikm.umsida
10	UKM Kewirausahaan	Abdul Ghofur	@Ukrmkwu_umsida

### Badan Eksekutif Mahasiswa

No	Nama Organisasi	Nama Ketua	Instagram
1	DPM Universitas	Aina rahayu	@dpmumsida
2	BEM Universitas	Rieza Trihatmoko Sandhy Surya	@bem_umsida
3	BEM FBHIS	Mochammad Ardiyata	@bemfbhisumsida
4	BEM FPPI	FATHU RAHMAN	@bemfpip_umsida
5	BEM FAI	Muadz Ahmad Faruq	@bemfaiumsida
6	BEM FST	Arif Syafi' Udin Asy' Ror	@bemfst_umsida
7	BEM FIKES	Siti Nur Maghfiroh Tis' iyyah	@bemfikesumsida

### Himpunan Mahasiswa Prodi

No	Nama Organisasi	Nama Ketua	Instagram
1	Hima Prodi Manajemen	Alvian aklis pujiantono	@himamanajemumsid@ _official HIMAKSIDA
2	Hima Prodi Akutansi	Fanny Fadlillah	HIMAKSIDA
3	Hima Prodi Administrasi Publik	Arrasyidin Diva Afrizal	@administrasipublik.umsida
4	Hima Prodi Ilmu Komunikasi	Rizkia Ekka Prasusetya Ramadhan	@Himakomumsida
5	Hima Prodi Hukum	Muhammad Imam effendi	@himaprodi hukum.umsida
6	Hima Prodi PG-PAUD	Shinta Ayu Rahmawati	@pgpaudumsida
7	Hima Prodi PGSD	Arizkylia Yoka Putri	@himapgsdumsida
8	Hima Prodi Pend. Bahasa Inggris	Mochammad Lutfy Aziz	@englisheducationumsida
9	Hima Prodi Pend IPA	Puspitasari Putri Pambayun	@pipaumsida

10	Hima Prodi Pend. Teknologi Informasi	Firman Hadi Santoso	@himapti_umsida
11	Hima Prodi Psikologi	M. Anwar Idris AM	@himapsikologiumsida
12	Hima Prodi Pend. Agama Islam	Muhammad Ridho Adzani	@himapaiumsida
13	Hima Prodi Pend. Bahasa Arab	Gema Armei Hayadin	@himapbaumsida_
14	Hima Prodi PGMI	Dzakiroh Fikriyyah	@himapgmi_umsida
15	Hima Prodi Perbankan Syariah	Ahmad Fauzy Bahitsul I. F	@himmapesya.umsida
16	Hima Prodi Informatika	Mohammad Hendra Ferdiansyah	@himatika_umsida
17	Hima Prodi Teknik Elektro	Hafidz Maulana Ichsan	@himanitro_umsida
18	Hima Prodi Teknik Mesin	Ajitiyo dananjoyo	@himamegma
19	Hima Prodi Industri	Wahyu Nugroho	@hmtiumsida
20	Hima Prodi Teknologi Hasil Pertanian	As' ad Hafidi	@himalogjsta.umsida
21	Hima Prodi Agroteknologi	Mochamad Ilham Yusrony	@himagroupsida
22	Hima Prodi Kebidanan	Latifatul Aini	@himakebidananumsida
23	Hima Prodi Teknologi Laboratorium Medis	Hikmatul Maulidyah	@hima.tlm_umsida
24	Hima Prodi Manajemen Informasi Kesehatan	Ayu Ferina Puspitasari	@mikumsida
25	Hima Prodi Fisioterapi	Arya Samudra R	@himafis.umsida

## H. LAGU SANG SURYA, HYMNE DAN MARS MUHAMMADIYAH

### Hymne Universitas Muhammadiyah

Dalam berkas sinar matahari  
Dalam riak gelombang samudra  
Dalam desir angin timur dan barat  
Dalam tiap desah nafas sesama  
Dalam warna-warni bunga bangsa  
Dalam nyayian zaman ke zaman  
Dalam getar hidup kota dan desa  
Dalam tiap cita luhur dan mulia  
Tertabur cinta kami merah menyala api kebenaran  
Putih suci tulus mengabdikan tumbuh indah diharibaan pertiwi  
Tegak karena iman tegak karena ilmu  
Smoga bukti kami civitas akademik  
Universitas Muhammadiyah selalu dalam limpahan Ridho mu

### Mars Universitas Muhammadiyah

Dengarlah-dengarlah suara derap yang mantab  
Langkah kami yang tegap putra-putri utama  
Tegakkan selalu ilmu amal dan budi  
Cita Universitas Muhammadiyah tercinta  
Bagai bintang di langit meraih cita-cita  
Namun kami tak  
lupa bumi tempat berpijak  
Cinta amal karya dan cinta kau berjamaah  
Lakukan kesungguhan menuju masa depan  
Cintaku-cintamu berpadu dalam Satu  
Jaya dan sejahtera Indonesia negeriku

## Sang Surya

Sang Surya Telah Bersinar  
Syahadat Dua Melingkar  
Warna Yang Hijau Berseri  
Membuatku Rela Hati  
Ya Allah Tuhan Rabbiku  
Muhammad Junjunganku  
Al Islam Agamaku  
Muhammadiyah Gerakanku  
Di Timur fajar Cerah Gemerlapan  
Mengusir Kabut Hitam  
Menggugah Kaum Muslimin  
Tinggalkan Peraduan  
Lihatlah Matahari Telah Tinggi  
Di Ufuk Timur Sana  
Seruan Illahi Rabbi  
Samina Wa Atthona  
Ya Allah Tuhan Rabbiku  
Muhammad Junjunganku  
Al Islam Agamaku  
Muhammadiyah Gerakanku

## Mars Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah

Ayo lah... ayo... ayo....  
Derap derukan langkah  
Dan kibar geleparkan panji-panji  
Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah  
Sejarah umat telah menuntut bukti  
Ingatlah... ingat... ingat...  
Niat telah diikrarkan  
Kitalah cendekiawan berpribadi  
Susila cakap takwa kepada Tuhan  
Pewaris tampuk pimpinan umat nanti  
Immawan.. dan Immawati...  
Siswa teladan, putra harapan  
Penyambung hidup generasi  
Umat Islam, seribu zaman  
Pendukung cita-cita luhur  
Negri indah adil dan makmur



## I. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN FORTAMA 2021

### PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN



#### Selasa, 21 September 2021

Bebas Rapi & Sopan

#### Kamis, 23 September 2021

Laki-laki

Atas : Kemeja Putih, Almamater, Dasi  
Bawah : Celana Hitam (Non Jeans), Sepatu

Perempuan

Atas : Kemeja Putih, Almamater  
Bawah : Rok Hitam, Hijab Warna Putih, Sepatu

#### Sabtu, 25 September 2021

Laki-laki

Atas : Baju Batik Coklat  
Bawah : Celana Hitam (Non Jeans)

Perempuan

Atas : Baju Batik Coklat  
Bawah : Rok Hitam, Hijab Warna Putih

#### Jumat, 24 September 2021

Laki-laki

Atas : Kemeja Putih, Almamater, Dasi  
Bawah : Celana Hitam (Non Jeans)

Perempuan

Atas : Kemeja Putih, Almamater  
Bawah : Rok Hitam, Hijab Warna Putih

#### Minggu, 26 September 2021

Laki-laki

Atas : Kemeja Putih, Almamater, Dasi  
Bawah : Celana Hitam (Non Jeans), Sepatu

Perempuan

Atas : Kemeja Putih, Almamater  
Bawah : Rok Hitam, Hijab Warna Putih, Sepatu

#### NB Peserta Hybrid :

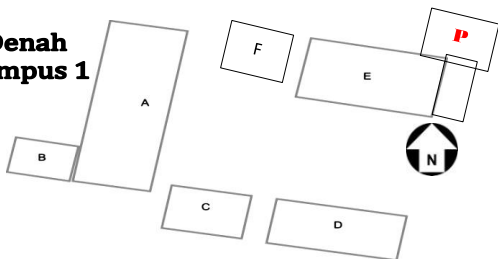
- Mematuhi Protokol Kesehatan Secara Ketat
- Membawa Sertifikat atau Kartu Vaksin
- Membawa KTM



<< Swipe

J. PETA LOKASI KAMPUS I, II, dan III

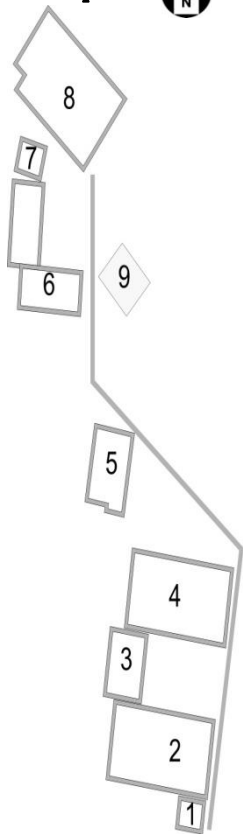
**Denah  
Kampus 1**



Keterangan :

- A.
  - 1) Lantai 1 : REKTOR, WAREK, DA, DKB, Sekretariat, BPH, Ruang Transit dan Ruang Rapat
  - 2) Lantai 2 : DKKA, LSP, BPM, DPSDM, LIK, LAZISMU, SPI dan Fak. Agama Islam
  - 3) Lantai 3 : Ruang Kuliah, Lab FAI dan Ruang Dosen FAI
- B.
  - 1) Lantai 1 : PMB, BANK
  - 2) Lantai 2 : Lembaga Bahasa
  - 3) Lantai 3 : DPRM
- C. Perpustakaan dan DPAL
- D.
  - 1) Lantai 1 : Kantor FPIP, Lab FPIP
  - 2) Lantai 2-3 : Ruang Perkuliahan
- E.
  - 1) Lantai 1 : UKM, BEM, IMM, Kantin
  - 2) Lantai 2 : Daycare, Lab FPIP
  - 3) Lantai 3 : Lab. FBHIS
  - 4) Lantai 4 : Kantor FBHIS
  - 5) Lantai 5 : Ruang Perkuliahan dan Auditorium KH. Ahmad Dahlan
  - 6) Lantai 6 : Ruang Perkuliahan
  - 7) Lantai 7 : Aula KH. Mas Mansyur, Ruang Perkuliahan
  - 8) Lantai 8 : Radio, Lab
- F.
  - 1) Lantai 1 : DSTI, Ruang Dosen FBHIS
  - 2) Lantai 2-7 : Ruang Perkuliahan

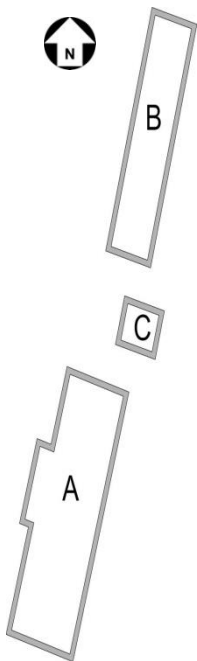
## Denah Kampus 2



### Keterangan :

- Lantai 1 : Surya Mart
  - Lantai 2 : Klinik, Bank Surya Mart
  - Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
- Lantai 1 : Perpus, Lab
  - Lantai 2 : Ruang Perkuliahan
  - Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
  - Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
- Lantai 1 : Masjid
  - Lantai 2 : Prodi Psikologi
  - Lantai 3 : Kantor Fak. Saintek
  - Lantai 4 : Aula Kampus 2
- Lantai 1 : Lab, DPAL K2
  - Lantai 2 : Ruang Perkuliahan
  - Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
  - Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
- Lantai 1 : Lab. Mesin
  - Lantai 2 : Laboran
- Lantai 1 : Lab. Teknik Elektro
  - Lantai 2 : Lab. Teknik Info
  - Lantai 3 : Lab. Teknik Industri
- Lantai 1 : Lab Pertanian
  - Green House
- Lantai 1 : Lab
  - Lantai 2 : Lab
  - Lantai 3 : Ruang Perkuliahan
  - Lantai 4 : Ruang Perkuliahan
- Lantai 1 : Kantin
  - Lantai 2 : Parkir Center

## Denah Kampus 3



### Keterangan :

- A. 1) Lantai 1 : Kantor FIKES, Perpustakaan, Musholla dan Ruang Rapat  
2) Lantai 2 : Laboratorium, Ruang Perkuliahan  
3) Lantai 3 : Ruang Perkuliahan  
4) Lantai 4 : Aula Siti Khodtidjah, Laboratorium
- B. Asrama Mahasiswa dan Ruang Kuliah
- C. Kantin

## K. Informasi Kegiatan ( Sipresmawa )



**SI PRESMAWA**  
Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa



**UMSIDA**  
UMSI (UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA)

# Alur Pendaftaran Kegiatan Mahasiswa

1. Buka Aplikasi Sipresmawa Umsida
2. Login dengan Akun SIM anda
3. Khusus Mahasiswa Luar Umsida, Silahkan Registrasi di menu SignUp

Misalkan bahwa proses pendaftaran, silahkan download di play store dengan key "SI PRESMAWA UMSIDA"



1. Hadirlah kegiatan secara ON TIME
2. Tunjukkan Bukti pendaftaran ke panitia
3. Ambillah fasilitas yang sudah disediakan oleh panitia

1. Pilih Menu "Data Kegiatan"
2. Pilih Kegiatan ORMAWA yang anda inginkan
3. Isi data anda dengan lengkap, (NIK, Nama, Jurusan, TLP)
4. Klik Tombol Daftar

1. Pilih Menu "CEK RIWAYAT"
2. Cek kegiatan anda dan pastikan nama anda sudah terdaftar di kegiatan.
3. Lakukan Pembayaran secara transfer ATM / COD
4. Cetak / Screenshot hasil Pendaftaran.

Misalkan Menu "Cek Riwayat" terdapat status "Terdapat dalam, Pendaftaran, Pembayaran, Tidak Ada"

**SIPRESMAWA** Adalah sebuah sistem yang mewisadahi kegiatan dan prestasi mahasiswa universitas muhammadiyah sidorjo dari unsur Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) sampai dengan mahasiswa yang mengikuti kompetisi dari jalur individu, sipresmawa ini mengkomodir sistem yang dikeluarkan oleh dikti yang bernama sistem informasi manajemen pemeringkatan kemahasiswaan (SIMKATMAWA)

Email = kemahasiswaan@umsida.ac.id  
Website = kemahasiswaan.umsida.ac.id  
Instagram = kemahasiswaan\_umsida  
Kantor = Kampus 1 gedung D, Belakang Perpus  
No tlp = (031) 8945444 / (089) 0400 0008

**Mahasiswa S1/D4 :**  
**250 Point**

**Mahasiswa D3 :**  
**150 Point**

**Sipresmawa Bisa Dicheck & Download :**





## L. Informasi Pendidikan Karakter Muhammadiyah (PKMU) Info Lengkap (<https://lik.umsida.ac.id/>)



# PROSEDUR PENDAFTARAN PKMU

Prosedur dibawah telah urut, silahkan diikuti prosedurnya.

## MAHASISWA BARU

Silahkan langsung login [ba.umsida.ac.id](http://ba.umsida.ac.id) lalu pilih menu "**Daftar PKMU**". Pilih jadwal yang tersedia bagi Mahasiswa Baru. Setelah berhasil, dibagian bawah terdapat **Link WA**, silahkan klik untuk bergabung ke group Whatsapp PKMU. Informasi lebih lanjut akan diinformasikan ke Group Whatsapp.

## MAHASISWA MENGULANG

Silahkan melakukan pembayaran **hanya melalui teller bank, e-banking/ transfer/ovo/dana sejenisnya tidak diterima.**

BSI ex Syariah Mandiri: 7005241094

BSI ex BNI Syariah: 4400404045

atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

**Tidak harus bank dikampus, bisa menuju bank seluruh Indonesia**

## VALIDASI PEMBAYARAN

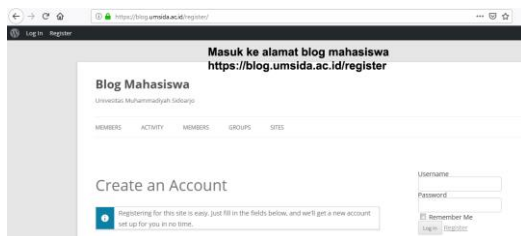
Setelah melakukan pembayaran via teller bank, silahkan **validasi pembayaran ke Pelayanan Direktorat Keuangan** di kampus 1 dengan membawa struk pembayaran atau melalui call centernya: 0822 7607 0070 dengan format chat salam, nama lengkap, nim, prodi, keperluan validasi pembayaran PKMU dan mengirimkan foto struk.

Setelah berhasil validasi pembayaran, silahkan pilih jadwal bagi Mahasiswa Mengulang di [ba.umsida.ac.id](http://ba.umsida.ac.id) pada menu "**Daftar PKMU**". Setelah berhasil, silahkan klik Link WA untuk bergabung ke group Whatsapp karena informasi dibagikan melalui group tersebut.

CALL CENTER LIK: 0877-5569-3071

## M. PANDUAN REGISTRASI BLOG MAHASISWA UMSIDA

1. Masuk ke alamat blog mahasiswa, [blog.umsida.ac.id](https://blog.umsida.ac.id)
  - Kemudian Daftar terlebih dahulu dengan klik register



2. Lengkapi akun anda dengan mengisi :
  1. Username : username bersifat permanen, tidak dapat diganti setelah anda mendaftar
  2. Masukkan email umsida anda yaitu berupa [nemail@umsida.ac.id](mailto:nemail@umsida.ac.id)
  3. Masukkan Password, gunakan password yang mudah anda ingat.
  4. Ulangi kembali password di atas



3. klik pilihan "Yes, I'd like to create a new site

The screenshot shows the 'Site Details' section of the Blogger registration process. It includes the following elements with numbered callouts:

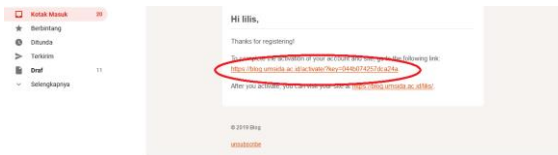
- 5:** A radio button selected for 'Yes, I'd like to create a new site' with the text 'Klik pilihan "Yes, I'd like to create a new site"'. Below it is a text input field for the site URL containing 'https://blog.umsida.ac.id'.
- 6:** A text input field for the site name containing 'ahmadkurniawan'. A note next to it says: 'Masukkan alamat blog anda yang akan anda publikasikan ke umum. Catatan: URL alamat blog harus di perkenankan menggunakan huruf kecil dan angka, tidak diperkenankan menggunakan spasi maupun simbol-simbol'.
- 7:** A text input field for the site title containing 'ahmad kurniawan Blog'. A note next to it says: 'Masukkan judul blog anda, judul bisa di ubah kapan saja setelah blog anda sudah aktif'.
- 8:** A radio button selected for 'Yes' under the heading 'I would like my site to appear in search engines, and in public listings around the net...'. A note next to it says: 'Klik "yes" agar blog anda dapat di munculkan di mesin pencari seperti Google'.
- 9:** A 'Complete Sign Up' button with the text 'Klik Complete Sign Up'.

4. Setelah anda selesai registrasi, langkah selanjutnya adalah aktifikasi blog anda dengan cara

1. Buka email umside anda, cek d kotak masuk



2. klik link aktifikasi untuk mengaktifkan akun dan blog anda



3. akun anda telah aktif, sekarang anda dapat login kapan saja menggunakan username dan password yang telah anda set saat pendaftaran